

Проект подготовлен
комитетом по законодательству,
государственному устройству
и безопасности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об
удостоверении председателя,
заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты
Томской области

Рассмотрев проект постановления «Об утверждении Положения об
удостоверении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-
счетной палаты Томской области»,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об удостоверении председателя, заместителя
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области согласно
приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловская

**Справочно: проект доработан с учетом заключения Контрольно-счетной
палаты Томской области от 16.06.2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении председателя, заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Удостоверение председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим статус и полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Томской области (далее также – Контрольно-счетная палата), установленные Законом Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области».

1.2. Удостоверение оформляется в соответствии с образцом согласно приложению к настоящему Положению.

1.3. Удостоверение, не соответствующее образцу или имеющее помарки и подчистки, считается недействительным.

1.4. Удостоверение действует в течение срока исполнения обязанностей по должности лицами, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения, и считается недействительным при прекращении исполнения ими соответствующих обязанностей.

2. ОПИСАНИЕ, ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ
УДОСТОВЕРЕНИЯ

2.1. Удостоверение представляет собой книжку в кожаной обложке или обложке из ледерина, как правило, темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 19,3 см. х 6,7 см.

2.2. На лицевой стороне удостоверения располагаются выполненные тиснением золотой фольгой:

вверху в центре – графическое изображение герба Томской области;

под ним в центре - надпись **«КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**, выполненная в две строки прописными буквами.

2.3. Внутренние стороны удостоверения (вкладыш к удостоверению) выполнены из матовой бумаги, запечатанной фоновой сеткой в виде белой, голубой и красной продольных полос равной ширины.

На левой внутренней стороне вкладыша к удостоверению располагаются:
вверху слева – цветное графическое изображение большого герба Томской области;

под ним располагаются выполненные черным цветом:

номер удостоверения;

под ним ниже - надпись «Назначен постановлением Законодательной Думы Томской области от «___» _____ г. (указывается число, месяц, год принятия постановления) №_____ (указывается номер постановления)»;

ниже - надпись «Действительно по _____ г. (указывается число, месяц, год)»;

вверху справа располагается место для размещения фотографии (анфас) размером 3 x 4 см.

На нижний левый угол фотографии накладывается оттиск печати Законодательной Думы Томской области.

2.4. На правой внутренней стороне вкладыша к удостоверению располагаются выполненные черным цветом:

в верхней части по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___»;

ниже по центру – надпись в две строки «**ФАМИЛИЯ** *Имя Отчество*», надпись «ФАМИЛИЯ» выполняется прописными буквами, надпись «Имя Отчество» - строчными;

ниже по центру - обозначающая должность лица надпись в три строки «_____ Контрольно-счетной палаты Томской области»;

ниже справа - надпись в четыре строки «Председатель Законодательной Думы Томской области И.О.Фамилия». Слева от этой надписи располагается подпись Председателя Законодательной Думы Томской области. На подпись накладывается оттиск печати Законодательной Думы Томской области.

2.5. Внутренние стороны удостоверения заполняются при помощи средств компьютерной техники и могут ламинироваться. Фотография на вкладыше размещается путем наклеивания (бумажный носитель) либо может быть напечатана (электронный носитель).

2.6. Изготовление и заполнение бланков удостоверений осуществляются аппаратом Законодательной Думы Томской области.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ

3.1. Удостоверение председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты вручается Председателем Законодательной Думы Томской области.

3.2. Замена удостоверения осуществляется в случае его утраты (порчи), а также в случае изменения председателем, заместителем председателя, аудитором фамилии, имени или отчества.

3.3. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления соответствующего лица на имя Председателя Законодательной Думы Томской области с указанием причины замены, приложением подтверждающих документов, а также фотографии.

3.4. Удостоверение подлежит возврату в Законодательную Думу Томской области в течение 10 дней со дня прекращения исполнения обязанностей по соответствующей должности.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И УНИЧТОЖЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ

4.1. Учет и хранение удостоверений ведется отделом кадров аппарата Законодательной Думы Томской области.

4.2. Испорченные и неизрасходованные при изменении формы удостоверений бланки, а также сданные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Приложение к Положению
об удостоверении председателя,
заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты
Томской области

Образец
удостоверения председателя, заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты Томской области

Лицевая сторона:

	<div data-bbox="1078 732 1286 909" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto;"> <p>Изображение большого герба Томской области</p> </div> <div data-bbox="895 958 1469 1039" style="color: yellow; font-weight: bold; margin-top: 20px;"> <p>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p> </div>
--	---

Внутренняя сторона:

<div data-bbox="295 1272 470 1417" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Изображение большого герба Томской области</p> </div> <div data-bbox="593 1272 804 1547" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Место для фотографии</p> </div>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p><i>ФАМИЛИЯ</i> <i>Имя Отчество</i></p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p><i>(должность)</i> <i>Контрольно-счетной палаты</i> <i>Томской области</i></p>
<p>№</p>	<p><i>(должность)</i> <i>Контрольно-счетной палаты</i> <i>Томской области</i></p>
<p>Назначен постановлением Законодательной Думы Томской области № от г.</p>	<p>Председатель Законодательной Думы Томской области И.О. Фамилия</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«Об утверждении Положения об удостоверении председателя, заместителя
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области»

Настоящим проектом постановления определяется порядок изготовления, заполнения, выдачи и замены, а также порядок учета и уничтожения удостоверения председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Томской области.

В настоящее время порядок изготовления и вручения удостоверений председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты Томской области не определен, что требует восполнения пробела правового регулирования.

Проектом предлагается установить, что изготовление, оформление, учет и хранение удостоверений председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Томской области осуществляется аппаратом Законодательной Думы Томской области, а подписание и вручение – Председателем Думы.

Аналогичный порядок определен в Челябинской, Калужской, Костромской и Смоленской областях.

Принятие настоящего постановления не повлечет дополнительных расходов за счет средств областного бюджета.